

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК»**

Направление подготовки
38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения
очная

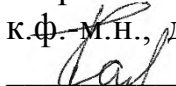
Гатчина
2023

Рабочая программа по дисциплине «Управление системой государственных и муниципальных закупок» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистратура


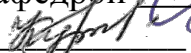
Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

к.ф.м.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления
 / Коломенский Г.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «27» октября 2023 г. Протокол №3.

СОГЛАСОВАНО:

и.о. заведующего кафедрой  / Н.Н. Якимчук
Руководитель ОП  / М.Н. Кузнецова

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	10
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	18
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	19

1. Пояснительная записка

Курс «Управление системой государственных и муниципальных закупок» занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

В российской экономике система государственных и муниципальных закупок является связующим элементом в сфере управления общественными финансами, что обусловлено рядом обстоятельств. Важнейшими из них являются особый характер средств, получаемых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд (средств налогоплательщиков) и вследствие этого необходимость их экономного и контролируемого расходования, соблюдение принципа свободной конкуренции между предпринимателями как основного условия рыночной экономики. Этот принцип, закрепленный в Конституции РФ, других законах и подзаконных актах, государственные органы и органы местного самоуправления обязаны реализовывать в своей практической деятельности.

Государственные и муниципальные закупки в России осуществляются по правилам контрактной системы, введенной в действие Федеральным законом № 44-ФЗ.

Целью освоения дисциплины «Управление системой государственных и муниципальных закупок» является углубление у студентов знаний о контрактной системе в сфере государственных и муниципальных закупок, полученных на уровне бакалавриата.

Задачи дисциплины:

- изучить нормативно-правовую базу, регулирующую общие положения и требования к системе государственных и муниципальных закупок;
- обосновать основные проблемные аспекты управления контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях единства экономического пространства на территории Российской Федерации, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- определить современные особенности государственного регулирования процесса расходования бюджетных средств, осуществляемого через контрактную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и направленного на сокращение и оптимизацию расходов бюджетов всех уровней.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление системой государственных и муниципальных закупок» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-2 - владеет способностью к разработке и реализации государственной и муниципальной политики (по сферам), документов стратегического планирования, социально-экономических проектов, умеет оценивать экономические, социальные и политические последствия их реализации и несет ответственность за принятые решения	ПК-2.И-3. Анализирует экономические, социальные и политические последствия реализации документов социально-экономического развития территории, в том числе с применением современных цифровых технологий	<p>Знания: понятия, нормативно-правовых основ, целей и принципов контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок; способов и методики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; особенностей проведения конкурсных процедур в контрактной системе; методов контроля в контрактной системе; видов ответственности за правонарушения в сфере государственных и муниципальных закупок; основных информационных технологий, используемых в системе государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Умения: планировать и организовывать работу контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в процессе осуществления закупочной деятельности; анализировать экономические, социальные и политические последствия принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Навыки: выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); составления планов-графиков и обоснования закупок; работы с документацией о закупках; сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об</p>

		осуществлении закупок; подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок с применением современных цифровых технологий.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление системой государственных и муниципальных закупок» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-2	Государственное и муниципальное управление социальной сферой (1 сем) Система регионального управления (2, 3 сем) Система социально-экономической безопасности региона / Организация контрольно-надзорной деятельности (3 сем) Управление экономикой природопользования / Проблемы устойчивого развития региона (3 сем)	Современная политика региона (4 сем.) Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности) (4 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (4 сем.)	Дисциплина является завершающей в формировании компетенции

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление системой государственных и муниципальных закупок» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа.

Семестр		4 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа		67	67
Вид промежуточной аттестации (конт.раб./самост. раб.)	Зачет	0,25/8,75	9

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа			самост. работа	
			лекции	практич. занятия	лабор. занятия		
4 семестр							
1.	Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок.	16	2	2	-	12	Нормативно-правовая база государственных и муниципальных закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы. Экономические, социальные и политические последствия принятия управленческих решений в сфере государственных и

							муниципальных закупок.
2.	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	18	2	4	-	12	Обоснование закупок, нормирование в сфере закупок. Планирование закупок. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3.	Организация осуществления закупок, права и обязанности участников закупок	20	4	2	-	14	Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Правила описания объекта закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
4.	Способы определения поставщиков	22	4	4	-	14	Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков. Определение поставщиков путем проведения конкурса. Определение поставщиков путем проведения аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика.
5.	Управление контрактами. Контроль, аудит, мониторинг и ответственность в сфере государственных и муниципальных закупок.	23	4	4	-	15	Государственный и муниципальный контракт на поставку товаров, производство работ, услуг. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков и подрядчиков (исполнителей) при проведении закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Систематизация и оценка информации об осуществлении закупок с применением современных цифровых технологий
Зачет		9	0,25			8,75	
Итого		108	16	16	-	67	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	12	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	25	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	22	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету)	8,75	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/536776>

2) Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 165 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

3) Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление системой государственных и муниципальных закупок».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

- 1) Единая информационная система содержит:
 - а) реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - б) результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок;
 - в) отчеты заказчиков, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе
 - г) все вышеперечисленное;
 - д) перечисленное в пп. а) и б).
- 2) План-график разрабатывается:
 - а) ежегодно на один год;
 - б) ежегодно на срок действия плана закупок;
 - в) на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете, закона субъекта федерации о бюджете субъекта федерации, решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования
- 3) Минимальная значимость стоимостных критериев оценки заявок на заключение контракта на выполнение строительно-монтажных работ должна быть:
 - а) 50%;
 - б) 60%;
 - в) 70%.
- 4) Размер пени за просрочку обязательства заказчиком или подрядчиком (исполнителем) не может быть меньше:
 - а) одной тридцатой ставки рефинансирования ЦБ от суммы неисполненного обязательства;
 - б) одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ от суммы контракта;
 - в) одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ от суммы неисполненного обязательства.
- 5) При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий должно составлять не менее чем:
 - а) 70% общего числа членов конкурсной комиссии;
 - б) 50% общего числа членов конкурсной комиссии;
 - в) 40% общего числа членов конкурсной комиссии.

б) Победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику:

а) в течение десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

б) в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

в) в течение семи дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

г) в течение семи дней с подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

7) Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на:

а) один год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке;

б) два года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке;

в) три года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

8) При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене контракта, составляющее:

а) пять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также пять минут после поступления последнего предложения о цене контракта;

б) десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене контракта;

в) пятнадцать минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также пятнадцать минут после поступления последнего предложения о цене контракта.

Примерные практико-ориентированные задания

Формирование плана закупок.

Заказчик планирует осуществить следующие закупки:

1. Поставка медицинского оборудования в рамках муниципальной программы «Развитие здравоохранения на 2018 – 2020 гг»; общий размер финансирования – 125 000 000 рублей, в том числе по годам: 2018 – 24 000 000; 2019 – 80 000 000, 2020 – 21 000 000; товар поставляется ежеквартально, не позднее 30-го числа второго месяца текущего квартала.

2. Поставка электроэнергии для учебного заведения в 2018 г.;
размер финансирования – 8 500 000 рублей
Сформировать план закупок, заполнить форму обоснования.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ. // Российская газета. Федеральный выпуск. – 12.04.2013. - №6056.

б) основная литература:

3. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/536776>

4. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие: в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 165 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

5. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 169 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

в) дополнительная литература:

6. Аваков В. В., Управление государственными закупками в России: учебное пособие / В. В. Аваков, О. Г. Григорьева, С. Г. Камолов. — М.: КноРус, 2024. — 333 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/951725>

7. Гладилина И. П., Управление закупками: современные подходы к повышению качества решения профессиональных задач заказчиков:

монография / И. П. Гладилина, А. С. Филонова, Н. В. Шувалова. — М.: Русайнс, 2022. — 81 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/947050>

8. Закупки – 2023: цифровая трансформация: сборник статей / под ред. С. А. Сергеевой, И. П. Гладилиной, О. В. Мурзаевой, Коллектив авторов. — М.: Русайнс, 2023. — 92 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/951127>

9. Матвеева Н. С., Государственные и муниципальные электронные закупки: учебник / Н. С. Матвеева, В. В. Попов, И. В. Рыбальченко, ; под общ. ред. Н. С. Матвеевой. — М.: КноРус, 2024. — 265 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/951598>

10. Пономаренко, Е. В. Экономика и финансы общественного сектора: учебник / Е.В. Пономаренко. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 377 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844272>

11. Трофимовская А. В., Эффективность контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в современных социально – экономических условиях: учебное пособие / А. В. Трофимовская, С. А. Сергеева, И. П. Гладилина. — М.: Русайнс, 2024. — 79 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/952798>

12. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/541906>

13. Управление закупками: региональный опыт: сборник статей / под ред. И. П. Гладилиной, Коллектив авторов. — М.: Русайнс, 2023. — 98 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/949546>

14. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/537328>

г) ресурсы сети «Интернет»:

1) электронные профильные журналы

1. Электронный журнал «Гoszakupki.ru». [Электронный ресурс]. URL: <https://e.goszakupki.ru/>.

2. Электронный журнал «Гoszakupki: доступно, оперативно, профессионально». [Электронный ресурс]. URL: https://rosakademy.ru/nm_zhurnal.html

3. «Российский экономический журнал» — общеэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.re-j.ru>.

4. Журнал «Муниципальная экономика». [Электронный ресурс]. URL: <http://emsu.ru/me>

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.
2. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.[Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
4. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
5. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление".[Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
6. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
7. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
8. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.
9. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.urbanecomomics.ru>.
10. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.zakupki.gov.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только

фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление системой государственных и муниципальных закупок» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса

ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Управление системой государственных и муниципальных закупок»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности

рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Управление системой государственных и муниципальных закупок»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск

альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Организация видеоконференций (*Яндекс-Телемост*)

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru

Информационные справочные системы:

Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пропуцеровано и
процито 19 лисгов

Зав. УМО

